

## Anmeldung einer Veranstaltung

Einzureichen bei:

Stadtverwaltung Leinfelden-Echterdingen  
 Bürger- und Ordnungsamt  
 Marktplatz 1  
 70771 Leinfelden-Echterdingen  
 ordnungsangelegenheiten@le-mail.de

Bei Rückfragen:

0711/1600-277 o. -288

### Vorbemerkungen

Bevor Sie eine Veranstaltung anmelden ist eine Reservierung des Veranstaltungsortes erforderlich. Eine Übersicht über die städtischen Veranstaltungsorte finden Sie auf unserer [Homepage unter Tagungen & Events](#). Dort finden Sie auch entsprechende Kontaktdaten und Online-Formulare für Anfragen. Bitte beachten Sie außerdem die geltenden Vorgaben (über Link aufrufbar): [Merkblatt für Sicherheit und Brandschutz](#), [Merkblatt für fliegende Bauten](#)

### Anmeldung

#### Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung: (Kurzbeschreibung)			
Veranstaltungszeitraum:	Von:		Bis:
Veranstaltungsort: (Name, Adresse, Gemarkung)			
Art des Veranstaltungsortes:	Geschlossener Veranstaltungsort (Halle, Zelt, Fläche,...)		
	Öffentliche Verkehrsfläche		

#### Kontaktdaten

##### Veranstalter/-in bzw. Antragsteller/-in

Veranstalter/Verein/Institution:			
Name:			
Kontaktdaten:	Telefon:		
	E-Mail:		
Anschrift (Straße, Nr. PLZ, Ort):			

Kontaktdaten	
Verantwortliche Kontaktperson während der Veranstaltung	
Veranstalter/Verein/Institution:	
Name:	
Kontaktdaten:	Telefon:
	E-Mail:
Anschrift (Straße, Nr. PLZ, Ort):	
Stellvertretende Verantwortliche Kontaktperson während der Veranstaltung	
Veranstalter/Verein/Institution:	
Name:	
Kontaktdaten:	Telefon:
	E-Mail:
Anschrift (Straße, Nr. PLZ, Ort):	

Details zur Veranstaltung					
Veranstaltungsart:	<input type="checkbox"/>	Öffentliche Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	Private Veranstaltung	
Einnahme von Eintrittsgeldern:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	
Zeitangaben:	Beginn		Ende		
	Datum:	Uhrzeit:	bis	Datum:	Uhrzeit:
Aufbau:			-		
Einlass:			-		
Veranstaltung:			-		
Abbau:			-		
Hinweis:	Bei unterschiedlichen Terminzusammensetzungen bitte einen Terminplan beifügen				
Personenanzahl/ Sicherheitsvorkehrungen:	Anzahl Besucher/-innen (ca.):				
	Anzahl Mitwirkende:				
	Anzahl Ordner/-innen:				
	Anzahl Sanitäter/-innen:				
	Anzahl Ärzte/-innen:				
	Anzahl Rettungswagen:				
Bewirtung:	Ja / Beschreibung:				
	Küchennutzung				
	Alkoholausschank (entgeltlich)				
	Alkoholausschank (unentgeltlich)				
	Nein				
Hinweis:	Bei Verkauf von Speisen und Getränken muss außerdem ein <i>Antrag auf Erteilung einer Gaststättengestattung</i> gestellt werden. Dieser kann unter <a href="http://www.leinfelden-echterdingen.de">www.leinfelden-echterdingen.de</a> heruntergeladen werden				

Nutzung der Veranstaltungsfläche			
Flächennutzung:		Zelte, Pavillons	Spielstraße
		fliegende Bauten	Karussell, Fahrgeschäfte
		Verkaufsstände	Hüpfburg
		Bühne	Tiere
		Ausstellungsfläche	Garnituren
		Sonstiges / Beschreibung:	
	Hinweis:	Für Zelte ab 75m <sup>2</sup> Fläche und fliegende Bauten ist für die Gebrauchsabnahme durch das Baurechtsamt spätestens 3 Wochen vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn ein Abnahmetermine zu beantragen. Am Abnahmetermine sind die gültigen Prüfbücher/Zeltbücher und ein Versicherungsnachweis vorzulegen.	
Ausstattung:		Zusätzliche/eigene Bühne	
		Aufbau von Podesten	Anzahl:
		Nutzung der vorhandenen Beschallungsanlage	
		Zusätzliche/eigene Veranstaltungstechnik Beschreibung:	
		Dekorationen Beschreibung:	
		Sonstige: Beschreibung:	
	Hinweis:	Dekorationen müssen aus mindestens schwerentflammbarem Material bestehen (§33 VStättVO). Kerzen sind auf nicht brennbaren Unterlagen zu befestigen.	
Bestuhlung:		Ja / Plan-Nr.:	
		Reihenbestuhlung mit Gang	
		Reihenbestuhlung ohne Gang	
		Bankett lang	
		Bankett quer	
		Blocktafel	
		Sonderbestuhlung	
		Nein	
	Hinweis:	Bei Abweichungen zu den genehmigten Bestuhlungsplänen, ist diesem Antrag ein maßstablicher Belegungsplan beizufügen. Dieser dient zur Beurteilung und Festlegung der notwendigen Flucht- und Rettungswege, Notausgänge und ggf. weiterer Flächen für Hilfsdienste und muss alle notwendigen Eintragungen beinhalten.	

Darbietungen	
Art:	Beschreibung:
Offenes Feuer	
Flaschengase	
Lasertechnik	
Pyrotechnik	
Tiere	
Sonstige	
Hinweis:	Offenes Feuer und Pyrotechnik bedürfen einer Genehmigung/Freigabe, welche mindestens drei Wochen vor Veranstaltung mit eingehenden Beschreibungen und Angaben über geplante Effekte zu beantragen ist.

Erforderliche Unterlagen (dem Antrag beizufügen)	
<u>Reservierungsbestätigung</u> des Veranstaltungsortes	(siehe S. 1)
Bei Verkauf von Speisen und Getränken: <u>Antrag auf Erteilung einer Gaststättengestattung</u>	(siehe S. 2)
Bei Zelten oder fliegenden Bauten: <u>Prüfbücher/Zeltbücher</u> und <u>Versicherungsnachweis</u>	(siehe S. 3)
Bei Sonderbestuhlung: <u>maßstäblicher Belegungsplan</u>	(siehe S. 3)

#### **Rechtliche Aspekte:**

Die Anmeldung und Durchführung einer Veranstaltung muss den Vorschriften der [Versammlungsstättenverordnung \(VStättVO\)](#) entsprechen.

Vorschriften im Zusammenhang mit dieser Anmeldung finden Sie im Internet unter:

- Dokumente rund ums Baurecht | Vordrucke, Erlasse, Richtlinien, Vorschriften  
<https://wm.baden-wuerttemberg.de/de/bauen/baurecht/erlasse-und-vorschriften/>
- Verordnung des Wirtschaftsministeriums über den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten (VStättVO)  
<http://www.landesrecht-bw.de>

#### **Sicherheitsrelevante Aspekte:**

Der Betreiber/die Betreiberin der Versammlungsstätte behält sich das Recht vor, falls notwendig Ordnerdienst, Sanitätsdienst, Brandsicherheitswachen und einen Verantwortlichen nach §39 VStättVO auf Kosten des Veranstalters/der Veranstalterin zu fordern.

#### **Hinweise:**

Falls eine behördliche Abnahme für die Veranstaltung erforderlich ist, wird der Termin rechtzeitig durch das Bürger- und Ordnungsamt bekanntgegeben.

Der Veranstalter/die Veranstalterin ist auf die Verantwortung und Pflichten im Sinne der VStättVO hingewiesen worden und erkennt diese an. Außerdem versichert er/sie, dass alle relevanten Vorschriften und Regeln der UVV (Unfallverhütungsvorschriften), der DIN (Dt. Institut für Normung), der VDE (Verband der Elektrotechnik, Elektronik und Informationstechnik e.V.) und der arbeitsrechtlichen Gesetze eingehalten werden. Der Veranstalter/die Veranstalterin versichert, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Veranstalter/-in:

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift